

老师说明书

May 17, 2010

光盘安装

把光盘放进电脑内:

1. Greenwood 浏览器 (Browser) CD 光盘:




2. Greenwood 学习单元 (Lesson) DVD 光盘:



这便能自动地安装在您的电脑 C 硬盘 (hard disk drive) 内。

安装之后, 您需指示 Greenwood 浏览器可从哪硬盘找到那些学习单元。 步骤如下:

- 1.) 在您的电脑屏幕, 双点 Greenwood 浏览器像: 
- 2.) 点击 'Go' 然后 '技术支持' ('*Technical support*')
- 3.) 点击 '选择硬盘字母' ('*set hard drive letter*')
- 4.) 选择学习单元所在的硬盘驱动器字母 (通常这应该是 'C' 驱动器)

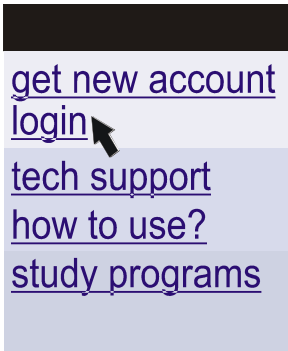
(您只需在每浏览器做这步一次。)

安装资料也可在 Greenwood 网的 *tech support* | *CD/DVD setup* 找到。

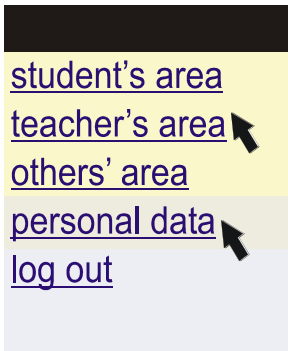
取得帐户 (Getting an account)

如果您没有一个老师的帐户, 您学校需要通知 Greenwood 发送一个永久性的老师帐户给您。

登录 (Logging in)



当您由 Greenwood 取得了您的老师帐号 (userID)/密码 (password) 之后, 您便能以老师的身分以作登录 (log in)。登录步伐如下: 点击 '**login**' (登录), 然后输入帐号 (userID) / 密码 (password)。



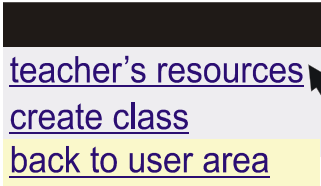
一旦您登录了, 您会看见不同的'区域'(area)。在您的情况, 以下将对您有关:

- *teacher's area* (老师区域)
- *personal data* (个人资料)

在 '老师区域' (*teacher's area*) 之下, 您可以建立/管理您不同的班级和监测各班级的表现。

在 '个人资料' (*personal data*) 之下, 您能更改您的密码、电邮地址等。

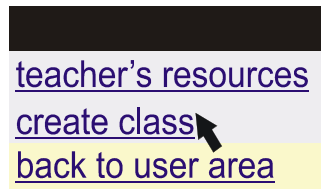
Teacher's area (老师区域)



点击 *teacher's resources* (老师资源)

这提供不同的资源如作业答案、说明书等。

create class (建立班级)



点击 *create class* (建立班级)

这允许您根据一套已备的标准'模板课程'('template courses'), 建立您的新班级(请参照电脑屏幕上的指示)。一旦您建立了一个新的班级,

Greenwood 网系统会自动显示一对新的班级编号 (class ID) 和密码 (password) 给您, 您在教室内必告诉给学生知道这班级编号和密码。学生必须有以上编号和密码才能注册(enroll)入您这班级。

监察一个班级

一旦您建立了一个新的班级, 一个班级表格(如下)会列出您所有建立了的班级, 您只需在班级表格内点击任何一个班级的 *advanced admin* (高级管理), 便可作有关的班级管理。点击 *check marks* (监察分数) 则可查看您学生网上作业 (web assignment) 的成绩。

班级表格

Class ID		Start date	Class password	
ESL1_2007_cat	check marks	Jan07,2008	man	advanced admin
ESL2_2007_cat	check marks	Feb12,2008	fish	advanced admin
ESL3_2007_cat	check marks	Mar10,2008	think	advanced admin


而点击在 **Class ID** 标题下某班级编号 (class ID) 如上, 您可进入那课程内之首页如下:

课程首页样本

welcome page course notes exit course	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ESL1 English Level 1 </div> <div style="background-color: #f4a460; padding: 10px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> Welcome! </div> <p>Lessons:</p> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> Common English names </div> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> Vowels, consonants, grammar, listening and speaking </div> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> Use of English </div> <p>Assignments:</p> <div style="background-color: #d9e1f2; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> All assignments </div>
---	--

注: 课程页内的内容根学生可看见的相同。

进入 *advanced admin* (高级管理)

Class ID		Start date	Class password	
ESL1_2007_cat	check marks	Jan07,2008	man	advanced admin 
ESL2_2007_cat	check marks	Feb12,2008	fish	advanced admin
ESL3_2007_cat	check marks	Mar10,2008	think	advanced admin

[send email](#)

[edit class](#)

[set class info](#)

[about my students](#)

[manage assignment](#)

[manage marks](#)

[exit advanced admin](#)

一旦您进入了某一个班级管理页 (经 *advanced admin*)，您可在左栏看见二个主要小组工具；顶面“米黄小组”是为通信(电邮)，第二个“桃红小组”是为班级管理(编改作业、批分数等)。我们将逐步介绍每个小组。

“米黄小组”：通信

send email (送电邮)

这是一个便利工具，可发送电邮到各班内全部或个别的学生。此外，通过这工具发出的电邮，您将得到一个拷贝(copy)在您电邮地址的箱子里。

“桃红小组”：班级管理

edit class (编改班级)

主要允许老师可选择这班级的使用阶段 (**stage**):

closed (关闭:老师专用)

班级被关闭, 新学生不能注册。

in use (使用中)

班级在使用中, 新学生可注册。

old (过时)

班级已被完成了, 将被归档。

set class info (键入班级信息)

这允许您附加/修改所有您想给学生的特殊消息(如作业期限等)。

about my students (有关我的学生)

这允许您得到学生的联络资料以及学生所键入的自我简介 (biography)。

remarks/comments (评语/意见)

这允许您键入评语 (学生特别进展、弱点等)。

manage assignment (管理网上作业)

所有作业已预先为您安排，可由您自由支配及选用。

例如，您可调整各个作业的比重 **weight**(总分数之百分率%)。

您亦可控制作业的发放时：您能主配开始日期，即 **release date**。

manage marks (管理分数)

mark assignments (批分数)

批改需要人工批改的作业。

assign final grade (评选整体等级)

如您觉得有用，您可在此评选学生的整体等级 (final grade)。

(This page is intentionally left blank.)

(这页故意地被留下空白。)